

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY ELIZABETH , TENÍ GARCÍA DE ROSALES
Nit Emisor: 61059781
CINDY ELIZABETH TENI GARCIA
8030 CALLE TIENDA SAN JORGE COLONIA EL NARANJO, zona 0,
CUBULCO, BAJA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A53F1AB0-3EF4-4D59-9FC9-8CD45BB87CB2
Serie: A53F1AB0 Número de DTE: 1056197977
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:34:01
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:34:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-39, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-203-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949
Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A53F1AB0, número de DTE 1056197977 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Cindy Elizabeth Tení García de Rosales, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-39 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-203-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de septiembre de 2025.



(f)
Cindy Elizabeth Tení García de Rosales
DPI: 1697 89136 1503

(f)
Ing. Agr. Salvador Herrera Priera
JEFE SBDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 06:50:34 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61059781
NOMBRE	CINDY ELIZABETH, TENÍ GARCÍA DE ROSALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756731030284

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:50 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:34:01
Emisor:	61059781
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CINDY ELIZABETH TENI GARCIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A53F1AB0-3EF4-4D59-9FC9-8CD45BB87CB2
Serie:	A53F1AB0 /
Número del DTE:	1056197977 /
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:34:0306:00A53F1AB03EF44D599FC98CD45BB87CB2
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:50:07
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-39
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-203-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CINDY ELIZABETH TENÍ GARCÍA DE ROSALES
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en realizar capacitación sobre el uso de estufas ahorradoras de leña con el objetivo de concientizar sobre el uso adecuado de las estufas y así mejorar la salud de las integrantes del CADER al reducir la exposición al humo y prevenir enfermedades respiratorias, en la Comunidad de Xeyoch grupo I del municipio de Cubulco, B.V.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar capacitación a integrantes del CADER sobre el tema métodos de purificación de agua así contribuir en la seguridad alimentaria de las familias que integran los grupos de CADER de la comunidad de Chivaquito del municipio de Cubulco, B.V	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en realizar capacitación sobre el tema Erradicación del trabajo infantil a 10 madres de familia que integran el CADER en la comunidad de Las Vegas del municipio de Cubulco, Baja Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar capacitación sobre el tema Participación Social a integrantes del CADER en la Comunidad de Patzocom del municipio de Cubulco, Baja Verapaz.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en ejecutar capacitaciones sobre prácticas de manipulación de alimentos haciendo uso de los alimentos provenientes de la región en la comunidad de las Vegas, del municipio de Cubulco, Baja Verapaz.	100%	Finalizado	
	Apoyé en realizar capacitaciones sobre prácticas de manipulación de alimentos a base de proteína animal en la comunidad de Salamcho del municipio de Cubulco, Baja Verapaz.	100%	Finalizado	
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en realizar asistencia técnica a grupo de emprendimiento de pollos de engorde en la comunidad de la Estancia.	100%	Finalizado	
	Apoyé en realizar asistencia técnica a proveedora del Programa de Alimentación escolar de la comunidad de Pachojop del municipio de Cubulco.	100%	Finalizado	
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en socializar información sobre la conformación de organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales en la comunidad de Chovén del municipio de Cubulco, Baja Verapaz.	100%	Finalizado	
	Apoyé en dar a conocer la importancia del involucramiento de los jóvenes en los CADER juvenil para la implementación de un CADER juvenil en la comunidad de Salamcho.	100%	Finalizado	
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en participar en reunión coordinada por encargada de la Oficina Municipal de la Mujer donde se socializará información acerca de la nutrición a realizarse en el presente mes.	100%	Finalizado	
	Apoyé en participar en actividades planificadas por la Oficina de la mujer para el presente mes en beneficio de la mujer rural.	100%	Finalizado	

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir en el taller sobre Seguridad Alimentaria dirigido a Educadoras de Hogar Rural con el objetivo de fortalecer sus conocimientos.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar informes mensuales del Plan Operativo Anual.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

CINDY ELIZABETH TENI GARCÍA DE ROSALES
DPI: 1697 89136 1503
Celular: 54557174

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agn. Salvador Herrera Prera
JEFE SDOE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 708111 .

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **33428**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

TENI GARCIA CINDY ELIZABETH

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/04/2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/07/2026**. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **22/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos Original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **TENI GARCIA CINDY ELIZABETH**, Colegiado **33428**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt